

RUHRWERT

WE LIVE REAL ESTATE



WOLLEN SIE IHR POTENZIAL VOLL AUSSCHÖPFEN? WIR AUCH! WACHSEN SIE MIT UNS!

Wir, die **RUHRWERT** Immobilien und Beteiligungs GmbH, sind ein erfolgreiches und expandierendes Immobilienunternehmen mit Sitz in Oberhausen. Unser Tätigkeitsgebiet umfasst den Großraum Rhein-Ruhr.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab **sofort** eine(n)

PROPERTY MANAGER (W/M/D) MANAGEMENT VON WOHN- UND GEWERBEIMMOBILIEN

Für Sie ist Ihr Beruf nicht nur Mittel zum Zweck? Sie wollen eigenverantwortlich arbeiten und überdurchschnittliche Leistungen erbringen?

Mit einem fundierten Einführungsprogramm bieten wir Ihnen in einer zukunftssträchtigen und spannenden Branche die Chance, sich in einem wachsenden Team weiterzuentwickeln und zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen!

IHRE AUFGABEN:

- Sie sind fachliche/r Ansprechpartner/in für Mieter, Eigentümer, Behörden und sonstige Dritte.
- Vergabe von Aufträgen an Handwerker, Abwicklung von Versicherungsschäden.
- Korrespondenz mit Dienstleistern, Verhandlung von Dienstleistungsverträgen, Steuerung sowie Überwachung der externen Dienstleister.



**Oberhausen
(NRW)**



**Vollzeit oder
Teilzeit**



Unbefristet



**Attraktive
Entlohnung**



**Remote Work
möglich**



Ab sofort



**Kostenlose
Getränke**



**Betriebliche
Weiterbildung**



**Firmenwagen
(optional)**



RUHRWERT

WE LIVE REAL ESTATE



- Regelmäßige Objektbegehungen, Prüfung der Zustände der Immobilien.
- Mitwirkung von CAPEX und Instandhaltungsbudgetierungen.
- Erstellung und Verhandlung von Mietverträgen bzw. Nachträgen.
- Sie steuern und überwachen die Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen.
- Übernahme der kaufmännischen Verwaltung der zugeteilten Objekte.
- Sie bearbeiten und digitalisieren den Posteingang.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann.
- Als kommunikative Person verfügen Sie über eine hohe Kunden- und Serviceorientierung in Bezug auf Mieter und Auftraggeber.
- Sie kennen sich aus mit dem Mieten- und Forderungsmanagement.
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit einer Hausverwaltungssoftware sowie den gängigen MS-Office-Programmen.
- Sie sind eine durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten.
- Sie haben eine systematische Arbeitsweise, sind flexibel und belastbar.
- Zuverlässigkeit, Loyalität und eine überdurchschnittliche Kundenorientierung sind Voraussetzungen für diese Stelle.

DAS BRINGEN WIR MIT:

- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsperspektiven.
- Eine professionelle Werbe- und Marketingunterstützung.
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes und attraktives Arbeitsumfeld.
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.
- Ein dynamisches, aufgeschlossenes Team.
- Eine leistungsgerechte Vergütung.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.



RUHRWERT

WE LIVE REAL ESTATE



BEWERBUNG:

Wir sind ein Unternehmen, das allen einsatzbereiten Mitarbeitenden Chancen zur persönlichen Entfaltung bietet. Für uns zählt höchste Qualität bei der Beratung unserer Kunden in Verbindung mit Spaß und Freude bei der täglichen Arbeit. Wir freuen uns auf Sie als Mensch, nicht als „Human Resource“.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse etc.) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

RUHRWERT Immobilien und Beteiligungs GmbH

Thorsten Laskowski

Auf dem Schacht 6

46117 Oberhausen

Laskowski@ruhrwert.com

Mehr Informationen zu RUHRWERT erhalten Sie unter: www.ruhrwert.com

